

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวง : มหาดไทย

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด องค์การปกครองท้องถิ่น
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น /โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจในการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 4) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ ☒ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม ☐ บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น
☒ สถาบันการศึกษา ☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง) ☐ ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ /ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย / ข้อบังคับ)
 ประกาศตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เรื่องการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อบังคับ ฯลฯ 120 หน่วยเวลา วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข)
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)

ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเท่านั้น) การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด อปท.

11. * ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนกีฬากองการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เลขที่ 160 หมู่ที่ 17
ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ

☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์ ☒ วันเสาร์

☒ วันอาทิตย์ ☒ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ☒ ไม่มีพักเที่ยง

เปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30

เวลาปิดรับคำขอ 16.30

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

1) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ. / สพท. / โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา

2) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

13. * ขั้นตอนระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	รับสมัครและ ตรวจสอบเอกสาร การสมัคร	1	วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด / ร.ร. กีฬากองการ บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	
2	การพิจารณา อนุญาต	สอบ ทดสอบ ทักษะกีฬาและ / หรือ ทดสอบ สมรรถภาพ	2	วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด / ร.ร. กีฬากองการ บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	
3	การพิจารณา อนุญาต	ประกาศผล	1	วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด / ร.ร. กีฬากองการ บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การแจ้งผล การพิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	1	วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด /ร.ร. กี่พ้องค์การ บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	
5	การลงนาม อนุญาต	มอบตัว / ขึ้น ทะเบียนนักเรียน	1	วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด / ร.ร. กี่พ้องค์การ บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	

*ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 หน่วยเวลา วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

เวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยเวลา วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	
2	ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	
3	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานการสมัคร				
1	ใบสมัคร (หลักฐานใช้ในวัน สมัคร)	1	0	ชุด	-หลักฐานใช้ในวันสมัคร
2	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)	1	2	ฉบับ	- เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
4	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)	2	0	ฉบับ	- เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนาถูกต้อง
5	ใบมอบตัว(หลักฐานใช้ในวัน มอบตัว)	1	0	ชุด	-หลักฐานใช้ในวันมอบตัว
6	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (หลักฐานใช้ในวันมอบตัว)	1	1	ฉบับ	- หลักฐานใช้ในวันมอบตัว - เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนาถูกต้อง

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

17. * ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่ โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขที่ 160 หมู่ที่ 17 ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด 45000
- 2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

18.* ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

19. หมายเหตุ

หลังจากกระบวนการมอบตัวเสร็จแล้ว หากนักเรียนคนใดไม่มีที่เรียนให้ไปยื่นคำร้องที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตามระยะเวลาที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กำหนด